

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБУ «Санаторий «Волжский утес»
 от 11.10.2021 г. №225

План
ФГБУ «Санаторий «Волжский утес» Управления делами Президента Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021 -2024 годы

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Работа комиссии по фактам конфликта интересов по соблюдению требований антикоррупционного законодательства РФ работниками учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Заместитель директора по медицинской части Глухов В.А. Комиссия по фактам конфликта интересов	Постоянно	Предупреждение и пресечение возможных коррупционных правонарушений и случаев конфликта интересов
2.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита за организацией работы по противодействию коррупции в структурных подразделениях учреждения, в т.ч. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	Заместитель директора по хозяйственным вопросам Лабзин В.А. Комиссия по внутреннему контролю	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных актов в антикоррупционной политике.	Руководство, руководители структурных подразделений	Постоянно	Реализация антикоррупционной политики и устранения коррупционных фактов
4.	Обеспечение работы по формированию у	Руководство,	Постоянно	Профилактика

	работников учреждения отрицательного отношения к коррупции.	руководители структурных подразделений		коррупционных и иных правонарушений
5.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты учреждения, регулирующие отношения в области противодействия коррупции, в целях их приведения в соответствии с законодательством РФ.	Начальник отдела кадров Мельникова И.В. Главный юрисконсульт Ершова Н.Б.	В течение 2021-2024гг.	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции
6.	Проведение инструктажа по антикоррупционной деятельности в учреждении при приеме на работу.	Руководители структурных подразделений	При приеме на работу до подписания трудового договора	Соблюдение положений локальных актов, связанных с антикоррупционной деятельностью в учреждении
7.	Обеспечение комплекса мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения, в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Формирование у работников учреждения негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей и создания условий, исключающих возможности получения подарков в связи с исполнением должностных обязанностей.
8.	Обеспечение исполнения приказов по учреждению, утверждающих Положение о сообщении работниками учреждения о фактах получения подарков в связи с	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	исполнением ими должностных обязанностей, обращения к ним каких либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей , которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
9.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Мельникова И.В. Начальник отдела закупок и снабжения Бертасов Д.Н.	При необходимости	Повышение эффективности механизмов предотвращения коррупции и урегулирования конфликта интересов при проведении закупок товаров , работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
10.	Организация систематического проведения антикоррупционной работы с подчиненными работниками и контроль за соблюдением ими антикоррупционного законодательства; выполнение мероприятий Плана работы учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с должностными обязанностями .	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Предупреждение и пресечение коррупционных фактов при исполнении должностных обязанностей.
11.	Обеспечение выполнения работниками учреждения Этического кодекса профессиональной этики, деонтологии и служебного поведения работников	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Выполнение работниками учреждения Этического кодекса профессиональной этики, деонтологии и

				служебного поведения работников
12.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения с учетом изменений законодательства в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Мельникова И.В.	При необходимости	Повышение эффективности деятельности работников в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции и уровня их правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения с учетом изменений законодательства в области противодействия коррупции. Организация работы по профилактике коррупции с подчиненными работниками.
13.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами и методическими материалами по противодействию коррупции	Руководители структурных подразделений	Постоянно	Соблюдение работниками положений нормативных документов и методических материалов по противодействию коррупции в учреждении
14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки,	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки: слова, выражения, намеки, жесты, обсуждение определенных тем (н-р: о низком уровне заработной платы, желание приобрести что-то, о болезни детей и других членов семьи, о необходимости поступления ребенка в учебное заведение и высокой плате за обучение и т.д.)			
15.	Осуществление кадровой работы в части касающейся ведения личных дел должностных лиц, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник отдела кадров Мельникова И.В.	Постоянно	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
16.	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции на официальном сайте	Начальник отдела ИТ Бобошин Е.В. Начальник отдела кадров Мельникова И.В. Главный юрисконсульт Ершова Н.Б.	При необходимости	Открытость и прозрачность деятельности учреждения в вопросах противодействия коррупции
17.	Размещение в номерах информационной памятки по противодействию коррупции для отдыхающих	Начальник отдела размещения и продаж Тюленев В.А. И.о. менеджера номерного фонда Мельников С.Н.	Постоянно	Устранение условий, способствующих проявлению фактов коррупции.
18.	Размещение в местах предоставления услуг (медицинские кабинеты)	Заместитель директора по медицинской части	При необходимости	Устранение условий, способствующих

	информации указывающие на то, что: РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРИНИМАТЬ ПОДАРКИ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТОИМОСТИ ПОДАРКА	Глухов В.А.		проявлению фактов коррупции.
19.	Предоставления возможности пациентам для обращений при помощи, созданного почтового ящика для замечаний, предложений и жалоб адресованных руководству, книги жалоб и предложений, возможности размещения писем на сайте учреждения.	Заместитель директора по медицинской части Глухов В.А.	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения в вопросах противодействия коррупции, выявления фактов проявления коррупции со стороны работников учреждения и улучшения качества оказываемых медицинских услуг.
20.	Вести усиленную просветительскую работу по вопросам обозначенного направления	Заместители директора, главный бухгалтер, главный юрист-консульт, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Постоянно	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства работников учреждения.